

Na temelju čl. 13. i čl. 55. st. 1. Zakona o udrugama (Nar. nov., br. 74/14.) Skupština Udruge splavara "Čika Mata Marković" Slavonski Brod na sjednici održanoj dana 28.03.2015.g. usvojila je:

STATUT UDRUGE SPLAVARA „ČIKA MATA MARKOVIĆ“ Slavonski Brod

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Udruga splavara „Čika Mata Marković“ (dalje u tekstu: Udruga) je Udruga u koju se slobodno i dobrovoljno udružuju splavari i splavarke, vlasnici (vlasnice) i suvlasnici (suvlasnice) splavi na rijeci Savi u području Slavenskog Broda radi ostavriavanja ciljeva utvrđenih ovim statutom. Članovi Udruge mogu postati i drugi ljubitelji Save kako je predviđeni ovim statutom, čl. 12.

(2) Udruga je oblik slobodnog i dobrovoljnog udruživanja više fizičkih odnosno pravnih osoba koje se, radi zaštite i promicanja zajedničkih interesa i ciljeva, koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom, a bez namjere stjecanja dobiti ili drugih gospodarski procjenjivih koristi, podvrgavaju pravilima koja su uređena ovim Statutom, kojim se uređuje ustroj i djelovanje Udruge.

(3) Udruga je pravna osoba registrirana kod Ureda državne Uprave u Slavonskom Brodu (matični registar) i prijavljena u registar Ministarstva financija.

(4) Prijave i promjene u registre iz stavka (3) ovog članka su obveza osobe za zastupanje Udruge u skladu sa Zakonom o udrugama i Zakonom o knjigovodstvu neprofitnih organizacija

Odredbe statuta

Članak 2.

Ovaj Statut Udruge splavara "Čika Mata Marković" Slavonski Brod (dalje u tekstu: Statut) sadrži odredbe o:

- nazivu i sjedištu Udruge
- zastupanju Udruge
- izgledu pečata Udruge
- znaku Udruge i njegovom izgledu
- područjima djelovanja sukladno ciljevima
- ciljevima Udruge
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi
- načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova
- tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine
- izboru i opozivu likvidatora Udruge
- prestanku postojanja Udruge
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom
- postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruge
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge
- priznanjima i nagradama Udruge
- prijelazne i završne odredbe

Naziv i sjedište Udruge

Članak 3.

(1) Puni naziv udruge je: Udruga splavara "Čika Mata Marković" Slavonski Brod

(2) Skraćeni naziv udruge je: Udruga splavara "Čika Mata" Slavonski Brod. Udruga smije koristiti skraćeni naziv.

(3) Sjedište Udruge je u Slavonskom Brodu s adresom:

Đuro Đaković Montaža Izolak, Dr. Mile Budaka 1, 35000 Slavonski Brod

(4) Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Izvrši odbor.

Zastupanje Udruge

Članak 4.

(1) Osoba ovlaštena za zastupanje udruge može biti samo punoljetna, poslovno sposobna osoba ako joj poslovna sposobnost nije oduzeta u dijelu sklapanja pravnih poslova.

(2) Osoba za zastupanje Udruge je predsjednik Udruge. Skupština povjerava osobi za zastupanje donošenje određenih odluka u ime Udruge kako je propisano ovim Statutom.

(3) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, Udrugu zastupa dopredsjednik.

(4) Predsjednik i dopredsjednik trebaju biti prijavljeni kao osobe za zastupanje Udruge u Registar udruuga u Uredu državne uprave Slavonski Brod i u Ministarstvu financija.

(5) Osobe ovlaštene za zastupanje Udruge bira Skupština Udruge a moraju biti redovni članovi.

Zakonska odgovornost odgovorne osobe

Članak 5.

U Zakonu o odgovornosti pravnih osoba za kaznena djela, u čl. 4. određuje da je odgovorna osoba:
- fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje poslova iz područja djelovanja pravne osobe (Udruge)
- bilo koja fizička osoba djelujući zasebno ili kao dio pravne osobe. Radi se o fizičkoj osobi koja ima vodeću ulogu unutar te pravne osobe na temelju prava na zastupanje iste pravne osobe ili ovlasti za donošenje odluka u ime pravne osobe ili ovlasti za obavljanje nadzora unutar dotične pravne osobe.

Pečat Udruge

Članak 6.

(1) Udruga posjeduje pečat. Pečat Udruge okruglog je oblika, promjera 30 mm. Uz obod je ispisani tekst skraćenog naziva Udruge (Udruga splavara "Čika Mata" Slavonski Brod) sa stiliziranim likovima čaplje i čamca.

(2) Pečat čuva i ovlašteni su ga koristiti predsjednik Udruge, tajnik i knjigovođa.

Znak udruge

Članak 7.

Uz desni rub znaka je tekst ČIKA MATA, a uz lijevi rub znaka je tekst UDRUGA SPLAVARA. Između teksta je crtež koji se sastoji od dva prekrizižena vesla u pozadini. Na njima u prvom planu je pojas za spašavanje s crvenim i bijelim poljima. U sredini pojasa je crtež splavi s obalom i drvećem u pozadini.



II. NAČELA DJELOVANJA UDRUGE

Članak 8.

Udruga je organizirana kao nevladina, nepolitička i neprofitna organizacija.

Članak 9.

Ciljevi Udruge

(1) Udruga je osnovana s ciljem:

- promicanja boravka na Savi i splavima
- razvoja ekološke svijesti o potrebi zaštite rijeke Save i njene obale
- njegovanje brodskih običaja vezanih uz Savu

Područje djelovanja

(2) Područja djelovanja udruge sukladno ciljevima su:

- hobistička djelatnost
- zaštita okoliša i prirode
- kultura i umjetnost

Djelatnosti za ostvarenje ciljeva

(3) Za ostvarenje ciljeva Udruge poduzimaju se slijedeće djelatnosti:

- organiziranje druženja splavara i prijatelja Save
- tradicionalno održavanje Dana splavara, bakljade i plovidbe Savom
- pomaganje TV ekipama i drugim medijima oko snimanja priloga o Splavarskoj ulici
- sudjelovanje u akcijama čišćenja Save
- putem web stranice objavljivanje priloga sa Save i iz povijesti Broda i Save
- suradnja s institucijama od interesa za rad Udruge (Kapetanija Slav. Brod, TZ Slav. Brod, Vodoprivreda i sličnim udrugama)

Javnost rada Udruge

Članak 10.

(1) Rad udruge je javan. Informiranje se ostvaruje:

- stavljanjem na uvid svih dokumenata na sastancima Izvršnog odbora
- stavljanjem dokumenta na uvid članovima na njihov zahtjev
- po splavima se podijele tiskane informacije o Danu splavara, održavanju skupštine i sl.
- objavom nekih dokumenta na web stranici Udruge
- slanjem informacija medijima o održavanju Dana splavara, plovidbi Savom, održavanju skupštine i drugim aktivnostima zanimljivim široj javnosti
- podnošenjem izvješća o ukupnom radu Udruge na skupštini

(2) Sjednice tijela Udruge su otvorene za javnost i mogu prisustvovati predstavnici medija i druge osobe koje su pozovane.

(3) Javnost se može isključiti sa sjednice tijela Udruge radi zaštite osobnih podataka članova Udruge, radi zaštite poslovne tajne Udruge ili u drugim slučajevima temeljem odluke tijela koje saziva sjednicu.

(4) Za informiranje iz stavka (1) ovog članka odgovoran je Izvršni odbor.

III. UVJETI I NAČINI UČLANJIVANJA U UDRUGU, PRESTANAK ČLANSTVA, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST TE STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA I NAČIN VOĐENJA POPISA ČLANOVA

Članak 11.

(1) Član udruge, pod jednakim uvjetima utvrđenim Zakonom o udrugama, može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba i pravna osoba (npr. trgovačko društvo, ustanova, zaklada, udruga, vjerska zajednica i dr.). Maloljetne osobe i osobe mlađe od 14 god. mogu biti članovi Udruge kako je propisano u čl. 12 ovog Statuta.

(2) Kategorije članstva su: redovni, pridruženi i počasni članovi.

Redovni i pridruženi članovi

Članak 12.

(1) Redovnim članom (u daljnjem tekstu članovi) Udruge mogu postati osobe koje su vlasnici ili suvlasnici splavi na rijeci Savi u području Slavenskog Broda. Dokaz o vlasništvu je rješenje o registraciji splavi izdano od Lučke kapetanije Slavonski Brod.

(2) Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik. Za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

(3) Pridruženi članovi su oni koji nisu splavari ali se povremeno uključuju u rad Udruge i svojim radom potpomažu ciljeve Udruge ili samo plaćanjem članarine financijski podupiru rad Udruge.

(4) Redovni, pridruženi i počasni članovi se prijavljuju u Udrugu kod tajnika. Prilikom prijave se popunjava pristupnica. Odluku o učlanjivanju u Udrugu donosi Izvršni odbor. Kopiju pristupnice ovjerenu od strane predsjednika Izvršnog odbora, dostavlja se novom članu. Ispunjavanje pristupnice moguće je i elektronskim putem na web stranici Udruge.

(5) Protiv odluke Izvršnog odbora kojom se odbija učlanjenje u Udrugu, potencijalni član se može žaliti Skupštini Udruge čija je odluka konačna.

(6) U odsutnosti tajnika mogu pristupnice ispunjavati predsjednik i dopredsjednik.

(7) Sadržaj pristupnice određuje Izvršni odbor.

(8) U odsutnosti blagajnika članarinu uz ispunjenu uplatnicu mogu izdati tajnik, predsjednik i dopredsjednik.

(9) Popis o plaćenju članarini redovnih i pridruženih članova za tekuću godinu vodi blagajnik koji ujedno arhivira uplatnice.

Popis članova

Članak 13.

(1) Udruga vodi popis članova na obrascu s minimalnim podacima:

- ime i prezime
- osobni identifikacijski broj (OIB)
- datum rođenja
- kategorija članstva
- broj mobitela ili telefona
- datum učlanjenja
- datum istupanja iz Udruge

Prema potrebi se mogu dodati i drugi podaci

(2) Popis članova mora biti dostupan na uvid svim članovima udruge i inspekcijskim tijelima kod obavljanja nadzora, na njihov zahtjev.

(3) Popis članova na propisanom obrascu iz stavka (1) ovog članka vodi tajnik.

- (4) Popis članova s podacima se ne smije umnožavati i koristiti u bilo koje druge svrhe.
- (5) Popis članova s osobnim podacima iz Popisa članova se ne smije javno objavljivati, npr. na web stranici Udruge zbog zaštite osobnih podataka u skladu s Zakonom o zaštiti osobnih podataka.
- (6) Ako član dozvoli, mogu se javno objavljivati samo slijedeće podaci o članovima:
- ime i prezime i
 - broj splavi na kojoj splavar boravi
- Pristanak ili nepristanak člana za objavljivanje ovih podataka je na pristupnici.

Prava i obveze redovnih i pridruženih članova

Članak 14.

(1) Obveza redovnih i pridruženih članova je plaćanje godišnje članarine u visini koju odredi Skupština. O uplati članarine se izdaje uplatnica.

(2) Ostala prava i obveze redovnih članova su:

- sudjelovati u radu Skupštine i donositi odluke
- birati i biti biran u tijela udruge
- da se pridržavaju ovog Statuta i drugih općih akata Udruge
- sudjelovati u radu tijela udruge
- sudjelovati u izvršavanju aktivnostima Udruge
- davati primjedbe, mišljenja i prijedloge na rad Udruge
- pravo uvida o rad Udruge
- čuvati ugled Udruge
- da koriste članske pogodnosti koje im pruža članstvo u Udruzi
- prijavljivati Nadzornom odboru ako netko radi suprotno Statutu

(3) Ostala prava i obveze pridruženih članova su:

- mogu a ne moraju sudjelovati u radu Skupštine
- ne mogu biti birani na mjesto predsjednika Udruge, potpredsjednika i ne mogu biti članovi Izvršnog odbora (izuzev tajnika), Nadzornog odbora i Stegovnog suda
- mogu biti birani na mjesto tajnika, likvidatora i knjigovođe
- mogu sudjelovati u radu svih tijela Udruge bez prava odlučivanja (izuzev tajnika)
- sudjelovati u izvršavanju aktivnostima Udruge
- davati primjedbe, mišljenja i prijedloge na rad Udruge
- čuvati ugled Udruge
- da koriste članske pogodnosti koje im pruža članstvo u Udruzi

Počasni članovi

Članak 15.

(1) Skupština na prijedlog Izvršnog odbora može imenovati počasne članove Udruge koji nisu splavari i ne ponašaju se kako je opisano u stavcima (1) i (2) čl. 12. Počasnim članom može postati osoba koja je svojim osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju rada udruge.

(2) Počasni članovi nemaju obvezu plaćanja članarine. Počasni član treba dati osobni pristanak na članstvo i ispuniti pristupnicu.

(3) Počasni članovi imaju pravo:

- počasni članovi ne mogu biti birani u tijela Udruge
- počasni članovi mogu sudjelovati u svim aktivnostima u organizaciji Udruge
- na skupštini i sjednicama mogu prisustvovati, raspravljati, predlagati ali ne mogu glasati i donositi odluke, niti izravno utjecati na njih
- davati primjedbe, mišljenja i prijedloge na rad Udruge
- čuvati ugled Udruge

Članak 16.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- na vlastiti zahtjev
- neplaćanjem članarine redovnih i pridruženih članova za proteklu kalendarsku godinu
- ako članu Udruge prestane članstvo zbog neplaćanja članarine, isti može obnoviti članstvo u udruzi na način da uplati sve zaostale obveze kao i obvezu za tekuću godinu, u kojem slučaju se smatra da nije bilo prekida kontinuiteta članstva.
- isključivanjem odlukom Izvršnog odbora na prijedlog Stegovnog suda
- smrću člana fizičke osobe
- prestankom djelovanja Udruge

Stegovna odgovornost

Članak 17.

(1) Stegovna odgovornost članova Udruge postoji ako je:

- grubo narušio ugled Udruge
- radi suprotno odredbama ovog statuta
- u slučaju sukoba interesa

(2) O stegovnoj odgovornosti članova odlučuje Stegovni sud kako je definirano u čl. 45 - 50.

IV. TIJELA UDRUGE, NJIHOV SASTAV I NAČIN SAZIVANJA, IZBOR, OPOZIV, OVLAŠTI, NAČIN ODLUČIVANJA I TRAJANJE MANDATA TE NAČIN SAZIVANJA SKUPŠTINE

Članak 18.

Tijela Udruge su:

- 4.1. Skupština
- 4.2. Predsjednik i potpredsjednik Udruge
- 4.3. Izvršni odbor
- 4.4. Nadzorni odbor
- 4.5. Stegovni sud
- 4.6. Likvidator
- 4.7. Tajnik Udruge
- 4.8. Knjigovođa (ujedno i blagajnik)

4.1. SKUPŠTINA

Sastav skupštine

Članak 19.

(1) Skupštinu čine svi članovi Udruge s pravom odlučivanja koji neposredno na Skupštini donose odluke predviđene statutom. Skupština je najviše tijelo Udruge.

(2) Članovi Udruge s pravom odlučivanja na Skupštini su svi redovni članovi Udruge s punom poslovnom sposobnošću.

Poslovna sposobnost je svojstvo da se svojim aktivitetom, dakle vlastitim očitovanjima volje, stječu prava i obveze. U našem pravu puna ili potpuna poslovna sposobnost stječe se s navršenom 18. godinom života.

Odluku o lišenju poslovne sposobnosti sud donosi kada utvrdi postojanje Zakonom propisanih pretpostavki.

(3) Članovi Udruge koji mogu učestvovati u radu Skupštine ali nemaju pravo odlučivanja su:

- članovi udruge mlađi od 18 god
- punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti

(4) Na Skupštinu se mogu pozvati i sudjelovati u njezinom radu i druge osobe bez prava glasovanja kod donošenja odluka (gosti, predstavnici medija i drugi).

Način i rokovi sazivanja Skupštine

Članak 20.

(1) Skupštine mogu biti redovne i izvanredne. Redovne se sazivaju svake godine a mogu biti izvještajne ili izborne. Izborna skupština je svake četvrte godine. Izvanredne skupštine se sazivaju kada za to postoji razlog na način propisano u stavku (3) ovog članka. I izvanredna skupština može biti izborna ako za to postoje razlozi.

(2) Redovne skupštinu saziva Izvršni odbor u rokovima iz stavka (1) ovog članka. Skupština odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti.

(3) Izvanrednu skupštinu je dužan sazvati Izvršni odbor na zahtjev:

- Nadzornog odbora
- predsjednika Udruge
- jedne trećine redovnih članova
- većine članova Izvršnog odbora
- u slučaju ostavke više od polovine članova Izvršnog odbora

(4) Predlagatelj(i) su dužni definirati dnevni red izvanredne skupštine. Rok za sazivanje izvanredne skupštine je 30 dana.

(5) Ukoliko Izvršni odbor ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u propisanom roku, sjednicu mogu sazvati predlagači.

(6) U svom zahtjevu za sazivanjem izvanredne sjednice Skupštine, predlagatelj je obvezan obrazložiti svoj zahtjev i navesti prijedlog dnevnog reda. Zahtjev za sazivanjem izvanredne sjednice Skupštine, upućuje se Izvršnom odboru.

(7) Na izvanrednom zasjedanju Skupštine raspravlja se samo o pitanjima zbog kojih je Skupština sazvana.

Način informiranja o održavanju skupštine

Članak 21.

(1) Skupštinu saziva Izvršni odbor najmanje sedam dana prije održavanja. Odluka o sazivu sadržava dnevni red, vrijeme i mjesto održavanja.

(2) Izvršni odbor mora organizirati podjelu pisanih poziva na Skupštinu po splavima. Pozivi se dijele svim splavarima, bili oni članovi Udruge ili ne. Na internet stranici Udruge se također postavlja poziv za Skupštinu.

Donošenja odluka na skupštini

Članak 22.

(1) Skupština pravovaljano odlučuje kada je prisutna natpolovična većina redovnih članova Udruge. Ako Skupštini nije prisutna natpolovična većina članova Udruge, Skupština se odgađa pola sata. Nakon toga Skupština pravovaljano odlučuje ako je prisutna jedna četvrtina članova.

(2) Iznimno od prethodnog stavka, Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova o usvajanju Statuta, njegovim izmjenama i dopunama, te o prestanku postojanja Udruge.

(3) Skupština odlučuje natpolovičnom većinom glasova prisutnih redovnih članova. Glasovanje je javno ukoliko se na skupštini drukčije ne odluči.

Rukovođenje skupštinom i dnevni red

Članak 23.

- (1) Skupštinu vodi radno predsjedništvo od tri člana i zapisničar. Predsjednik radnog predsjedništva je predsjednik Udruge. U odsutnosti predsjednika, skupštinu vodi potpredsjednik.
- (2) Ako su odsutni predsjednik i potpredsjednik, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom Skupštine.
- (3) Kada je izborna skupština i ako je izabran novi Predsjednik, isti nakon što je izabran nastavlja vođenje skupštine.
- (4) Standardni dnevni red redovne i izvanredne Skupštine je
- predsjednik Udruge otvara skupštinu, upoznaje i daje na usvajanje način donošenja odluka na skupštini (čl. 22) i tko ima pravo glasovanja (čl. 19)
 - izvješće verifikacijske komisije (koliko je članova prisutno)
 - konstatacija da li skupština može donositi pravovaljane odluke ili ne
 - usvajanje dnevnog reda
 - izbor radnog predsjedništva, zapisničara, ovjervitelja zapisnika i verifikacijske komisije
 - ostale točke dnevnog reda mogu biti:
 - a) ako je redovna skupština može se staviti na dnevni red bilo što iz nadležnosti skupštine
 - b) ako je izvanredna skupština tada se odlučuje samo o razlogu sazivanja izvanredne skupštine

Nadležnost skupštine

Članak 24.

Skupština odlučuje o slijedećem:

- usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune na prijedlog predsjednika i Izvršnog odbora
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje Udruge
- bira i razrješava predsjednika Udruge, dopredsjednika (potpredsjednika) i tajnika
- bira i razrješava osobu za vođenje blagajne i knjigovodstva (knjigovođa)
- bira i razrješava Izvršni odbor, Nadzorni odbor i Stegovni sud
- bira i razrješava likvidatora Udruge
- bira i razrješava počasnog predsjednika
- bira i razrješava počasne članove Udruge
- odlučuje o godišnjoj članarini
- usvaja ili ne usvaja izvješće o radu za proteklo razdoblje između dvije skupštine
- usvaja ili ne usvaja financijsko izvješće za prošlu godinu
- usvaja ili ne usvaja izvješće Nadzornog odbora za proteklo razdoblje
- usvaja plan rada za iduće razdoblje
- usvaja financijski plan za tekuću godinu
- usvaja izvješće o članstvu
- odlučuje o pokretanju gospodarskih aktivnosti
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanje, spajanje i podjela Udruge)
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- odlučuje o žalbama i prijedlozima članova
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge
- Skupština razmatra pitanja koja su od zajedničkog interesa za sve članove kao i pitanja koja predlaže Izvršni odbor ili druga tijela Udruge.
- o ovim pitanjima Skupština zauzima stavove, donosi zaključke, smjernice i odluke.

Izbor predsjednika Udruge

Članak 25.

(1) Mandat predsjednika Udruge traje četiri godine. Isti predsjednik može biti biran max. u dva uzastopna mandata.

- (2) Osoba predložena za predsjednika Udruge mora biti:
- redovni član Udruge
 - punoljetna osoba, poslovno sposobna osoba ako joj poslovna sposobnost nije oduzeta u dijelu sklapanja pravnih poslova.

- (2) Kandidate za predsjednika Udruge mogu predlagati:
- svaki redovni član može sam istaknuti svoju kandidaturu
 - ako prijedlog kandidata istakne min. pet redovnih članova Udruge prisutnih na Skupštini
 - kandidat koga predloži Izvršni odbor

Za predsjednika se po mogućnosti predlaže više od jednog kandidata.

- (3) Kandidatom se smatra svaki redovni član Udruge koji je usmenom izjavom na sjednici Skupštine potvrdio da prihvaća kandidaturu.

- (4) Svaki kandidat treba na Skupštini izložiti svoj Plan rada i Financijski plan.

Opoziv predsjednika Udruge

Članak 26.

- (1) Predsjednika može Skupština razriješiti dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran:
- na vlastiti zahtjev
 - ukoliko ne postupa u skladu sa uputama i smjernicama Skupštine, ako djeluje protivno zakonu ili Statutu ili ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge
 - ako to predloži Nadzorni odbor
 - ako se to predloži na izvanrednoj ili redovnoj Skupštini
 - neusvajanjem Izvješća o izvršenju financijskog plana
 - neusvajanjem Izvješća o izvršenju plana rada
 - ako je ista osoba bila predsjednik dva uzastopna mandata
 - ako min. deset redovnih članova podnese Nadzornom odboru pisani zahtjev uz obrazloženje za razrješenje predsjednika. Tada je predsjednik suspendiran, vršitelj dužnosti predsjednika je podpredsjednik i saziva se izvanredna Skupština.

- (2) Odluku o razrješenju predsjednika donosi Skupština. Ova odluka ujedno znači i prestanak mandata Izvršnog odbora, osim slučaja iz stavka (3).

- (3) Ako je razlog razrješenja Predsjednika samo neusvajanje Financijskog plana, Skupština može a ne mora razrješiti i Izvršni odbor.

- (4) U slučaju razrješenja Predsjednika Udruge i članova Izvršnog odbora, razrješeni predsjednik i Izvršni odbor dužni su nastaviti voditi redovne poslove Udruge do izbora novog predsjednika Udruge i članova Izvršnog odbora.

Mandati ostalih tijela Udruge, predlagatelji i opoziv

Članak 27.

Skupština Udruge može opozvati cijeli Izvršni odbor ili pojedine njegove članove, kao i sva ostala tijela Udruge iz. čl. 18 ako za to postoji valjani razlog. Pod valjanim razlogom osobito se podrazumijeva pasivnost u obavljanju poslova, rad protivno interesima Udruge i slično.

Članak 28.

- (1) Potpredsjednik Udruge
Potpredsjednik Udruge mora biti:
- redovni član Udruge
 - punoljetna osoba, poslovno sposobna osoba ako joj poslovna sposobnost nije oduzeta u dijelu sklapanja pravnih poslova.

Mandat tajnika traje četiri godine. Ista osoba može biti birana više puta bez ograničenja broja mandata. Prijedloge za imenovanje potpredsjednika daje predsjednik a bira Skupština.

Zbog neaktivnosti ili rada suprotno ciljevima Udruge, predsjednik može potpredsjednika suspendirati i imenovati novog kao vršitelja dužnosti, koje treba na idućoj Skupštini dati na usvajanje. Oko imenovanja novog vršitelja dužnosti predsjednik se konzultira s Izvršnim odborom. usvajanje.

(2) Tajnik Udruge

Zbog potrebnih specifičnih znanja za obavljanje poslova tajnika kao računalna pismenost, znati tumačiti statut i Zakon o udrugama i sl., tajnik može biti redovni ili pridruženi član.

Mandat tajnika traje četiri godine. Ista osoba može biti birana više puta bez ograničenja broja mandata. Prijedloge za imenovanja daje predsjednik a bira Skupština.

Zbog neaktivnosti ili rada suprotno ciljevima Udruge, predsjednik može tajnika suspendirati i imenovati novog kao vršitelja dužnosti, koje treba na idućoj Skupštini dati na usvajanje. Oko imenovanja novog vršitelja dužnosti predsjednik se konzultira s Izvršnim odborom.

(3) Knjigovođa

Zbog potrebnih specifičnih znanja za obavljanje knjigovodstvenih poslova, knjigovođa može a ne mora biti član Udruge.

Mandat knjigovođe traje četiri godine. Ista osoba može biti birana više puta bez ograničenja broja mandata. Prijedloge za imenovanja daje predsjednik a bira Skupština.

Zbog neaktivnosti ili rada suprotno ciljevima Udruge, predsjednik može knjigovođu suspendirati i imenovati novog kao vršitelja dužnosti, koje treba na idućoj Skupštini dati na usvajanje. Oko imenovanja novog vršitelja dužnosti predsjednik se konzultira s Izvršnim odborom.

(4) Likvidator Udruge

Zbog potrebnih specifičnih znanja za obavljanje poslova likvidatora, imenovani može a ne mora biti član Udruge.

Mandat traje četiri godine. Ista osoba može biti birana više puta bez ograničenja broja mandata. Prijedloge za imenovanja daje predsjednik a bira Skupština.

Zbog opravdanih razloga, predsjednik može likvidatora suspendirati i imenovati novog kao vršitelja dužnosti, koje treba na idućoj Skupštini dati na usvajanje. Oko imenovanja novog vršitelja dužnosti predsjednik se konzultira s Izvršnim odborom.

(5) Izvršni odbor

Članovi izvršnog odbora po funkciji su predsjednik Udruge, potpredsjednik i tajnik. Njihov mandat, izbor i opoziv opisani su čl. 25, 26 i 28.

Ostali članovi Izvršnog odbora trebaju biti redovni članovi.

Mandat članova Izvršnog odbora traje četiri godine. Iste osobe mogu biti birane u Izvršni odbor više puta bez ograničenja broja mandata.

Prijedloge za imenovanja daje predsjednik Udruge koji je ujedno i predsjednik Izvršnog odbora. Zbog neaktivnosti ili radu suprotno ciljevima Udruge, predsjednik može suspendirati bilo kojeg člana Izvršnog odbora i imenovati novog kao vršitelja dužnosti, kojeg treba na idućoj Skupštini dati na usvajanje. Oko imenovanja članova vršitelja dužnosti predsjednik se konzultira s Izvršnim odborom.

Svi članovi Izvršnog odbora, po funkciji kao i ostali ne mogu biti članovi Nadzornog odbora i Stegovnog suda.

(6) Nadzorni odbor i Stegovni sud

Članovi Nadzornog odbora i Stegovnog suda moraju biti redovni članovi

Mandat članova Nadzornog odbora i Stegovnog suda je četiri godine. Iste osobe mogu biti birane u ova tijela više puta bez ograničenja broja mandata.

Prijedloge za imenovanja članova i predsjednika oba tijela daje predsjednik Udruge.

Zbog neaktivnosti ili radu suprotno ciljevima Udruge, predsjednik može suspendirati bilo kojeg člana Nadzornog i Stegovnog odbora i imenovati novog kao vršitelja dužnosti, koga treba na idućoj Skupštini dati na usvajanje. Oko imenovanja članova vršitelja dužnosti predsjednik Udruge se konzultira s predsjednicima nadzornog i Stegovnog odbora i konačno s Izvršnim odborom.

Članak 29.

Protiv odluke predsjednika o suspenziji nekog od članova iz prethodnog članka, suspendirani član može žalbu podnijeti Skupštini.

Članak 30.

Istekom mandata sva tijela Udruge iz čl. 18 dužni su izvršavati tekuće poslove do iduće sjednice Skupštine.

4.2. Predsjednik Udruge

Članak 31.

(1) Predsjednika

- imenuje i opoziva Skupština kako je opisano u čl. 25 i 26
- najviši je izvršno tijelo Udruge
- za svoj rad odgovara Skupštini

Odgovornosti, ovlaštenja i obveze predsjednika

(2) Odgovornosti su:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- odgovara za ukupni rad i stanje u Udruzi
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine i Nadzornog odbora
- naredbodavac je izvršenja financijskog plana

(3) Ovlaštenja su:

- ovlaštena je osoba za zastupanje i predstavljanje Udruge
- potpisuje sve akte koje donosi Skupština i Izvršni odbor
- potpisuje zaključene knjigovodstvene knjige
- predlaže Skupštini članove Izvršnog odbora kao i njihov opoziv
- suspendirati iz rada Izvršnog odbora, Nadzornog odbora i Stegovnog suda članove koji pasivni ili rade suprotno ciljevima Udruge
- uključiti u rad Izvršnog odbora, Nadzornog odbora i Stegovnog suda članove Udruge koji za to pokažu interes
- zbog neaktivnosti može suspendirati potpredsjednika, tajnika i knjigovođu i imenovati vršitelje dužnosti. Na skupštini mora obrazložiti razloge svih suspenzija i dati Skupštini na usvajanje nova imenovanja

(4) Obveze su:

- predsjedava radom Skupštine
- predsjedava radom Izvršnog odbora i nadzire provođenje aktivnosti
- provođenje Plana rada i Financijskog plana zajedno s Izvršnim odborom
- usklađivanje rada Udruge sa zakonskim i drugim promjenama

- priprema zajedno sa Izvršnim odborom održavanje Skupštine
- odgovoran je za izadu izvješća o realizaciji Plana rada i Financijskog izvješća
- odgovoran je za izradu Plana rada i Financijskog plana za narednu godinu
- o svim svojim aktivnostima predsjednik izvještava Izvršni odbor
- omogućiti informacije Nadzornom odboru na zahtjev istog
- sudjeluje u donošenju svih odluka Izvršnog odbora
- tumačiti ovaj statut

(5) Poslovi koje predsjednik obavlja samostalno

- donosi odluku o primjeni jednostavnog ili dvojnog knjigovodstva
- obveza je ustrojiti funkcioniranje knjigovodstva u skladu s Zakonom o knjigovodstvu neprofitnih organizacija
- donosi odluku o provedbi popisa nefinancijske imovine
- dostavlja zapisnik i ostale potrebne dokumente s redovne sjednice Skupštine Uredu državne uprave u Slavonskom Brodu koji vodi registar udruga
- dostavlja promjene u Ministarstvo financija propisane Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija

Potpredsjednik Udruge

Članak 32.

- (1) Potpredsjednik Udruge je izvršna funkcija Udruge i za svoj rad odgovara Skupštini.
- (2) Izbor, mandat, predlaganje i opoziv je propisan su u čl. 28.
- (3) Zadatak potpredsjednika je da prati rad Udruge i da pomaže u radu predsjedniku.
- (4) Potpredsjednik zamjenjuje predsjednika Udruge u slučaju njegove spriječenosti, osim ako predsjednik ne odluči drukčije.

4.3. Izvršni odbor

Članak 33.

- (1) Izvršni odbor je izvršno tijelo Udruge i za svoj rad odgovara Skupštini. Osnovni zadaci su:
 - izvršenje Financijskog plana uz suglasnost predsjednika Udruge
 - organizirati realizaciju Plana rada
 - organizirati održavanje Skupštine
 - provodi ostale aktivnosti sukladno ciljevima Udruge nabrojanim u Statutu
- (2) Izbor, mandat, predlaganje i opoziv članova propisani su u čl. 28.

Članovi i predsjednik Izvršnog odbora

Članak 34.

- (1) Izvršni odbor ima min. deset do max. četrnaest članova. Po funkciji su članovi Izvršnog odbora predsjednik Udruge, potpredsjednik i tajnik.
- (2) Prilikom izbora članova Izvršnog odbora mora se voditi računa o zastupljenosti članova s područja djelovanja Udruge, razmjerno broju članova. Tako treba biti članova Izvršnog odbora osim iz centralnog dijela Splavarske ulice, s Poloja i sa splavi uzvodno od mosta.
- (3) Tijekom perioda između sjednica dvije Skupštine, predsjednik može uključiti u rad Izvršnog odbora one članove koji za to pokažu interes. Njihov izbor kao člana Izvršnog odbora potvrđuje na prijedlog predsjednika Skupština na slijedećem zasjedanju.
- (4) Predsjednik Udruge je istodobno predsjednik Izvršnog odbora. U slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje ga potpredsjednik ili tajnik, ovisno koga predsjednik ovlasti.

(5) Članovi Upravnog odbora moraju biti punoljetne, potpuno poslovno sposobne osobe, koje nisu pravomoćno osuđene za kaznena djela protiv gospodarstva u posljednjih pet godina.

Sazivanje sjednica, odlučivanje i zapisnik

Članak 35.

(1) Sjednice Izvršnog odbora održavaju se po potrebi a saziva ih predsjednik koji utvrđuje dnevni red. U slučaju spriječenosti predsjednika sjednice vodi potpredsjednik ili tajnik, ovisno koga predsjednik ovlasti.

(2) Sjednicu Izvršnog odbora može sazvati jedna trećina članova Izvršnog odbora i tu odluku saopćavaju predsjedniku. Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku od petnaest dana, tada sjednicu sazivaju predlagачi. Sjednica se mora održati na zahtjev Nadzornog odbora. Dnevni red određuju predlagачi sjednice.

(3) Na sjednicama se vodi zapisnik po točkama dnevnog reda u kojem trebaju biti upisani zaključci i zaduženja koja su dobili pojedini članovi. Zapisnik vodi tajnik.

(4) Prva točka dnevnog reda treba biti izvršenje zaključaka s prošlog sastanka i ostala događanja između dva sastanka.

(5) Izvršni odbor odlučuje na sjednicama. Na svojim sjednicama pravovaljano odlučuje ako je prisutno više od polovine njegovih članova. Izvršni odbor odlučuje natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

(6) Ako se članovi Izvršnog odbora ne mogu složiti oko donošenja odluke, biti će onako kako odluči predsjednik.

(7) Predsjednik ima pravo veta na odluke Izvršnog odbora ako su suprotne Zakonu o udrugama, ovom Statutu i općenito nisu u interesu Udruge.

(8) Predsjednik se mora složiti s odlukom o trošenju novaca Udruge.

(9) Izvršni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

(10) Na sjednice Izvršnog odbora se obavezno poziva predsjednik Nadzornog odbora i Stegovnog suda. Po potrebi na sjednice se poziva blagajnik i drugi koji mogu predlagati i diskutirati. Pravo odlučivanja imaju samo članovi Izvršnog odbora.

Organiziranje skupštine

Članak 36.

(1) Neovisno da li je Skupština redovna ili izvanredna, Izvršni odbor mora pripremiti i sazvati Skupštinu kako je određeno ovim Statuom:

- dnevni red treba definirati u skladu s čl. 23
- obavijesti članove o održavanju skupštine u skladu s čl. 21
- osigurati mjesto i prostor, organizirati domjenak ako se tako odluči
- predsjednik Udruge treba napisati Izvješće o izvršenju plana rada
- knjižovođa treba napisati i Financijsko izvješće za proteklu godinu
- predsjednik Nadzornog odbora treba napisati Izvješće o nadzoru radu Udruge
- prema potrebi predsjednik Stegovnog suda treba napisati izvješće o radu Stegovnog suda
- usvaja prijedlog Plana rada za iduću godinu koji treba napisati predsjednik Udruge
- usvaja prijedlog Financijskog plana za iduću godinu koji treba napisati predsjednik Udruge
- predlaže Statut, njegove izmjene i dopune, kao i druge akte Udruge na prijedlog predsjednika
- s izmjenama prijedloga Statuta koje predlaže Izvršni odbor, mora se složiti predsjednik Udruge

Ovlasti Izvršnog odbora

Članak 37.

Ovlasti su odluke koje donosi Izvršni odbor:

- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Uudruge
- donosi odluke o žalbama na odluke Stegovnog suda
- odlučuje o isključenju iz članstva na prijedlog Stegovnog suda
- odlučuje o prijemu novih članova Udruge na bazi pristupnice
- odlučuje o prijedlozima nekog od članova Udruge za imenovanje počasnih članova
- odlučuje o dodjeli priznanja i zahvalnica
- usvaja prijedlog za počasnog predsjednika a odlučuje Skupština
- usvaja prijedloge za počasne članove Udruge a odlučuje Skupština
- odlučuje koga od gostiju pozvati na Skupštinu

Obveze Izvršnog odbora

Članak 38.

Kao izvršno tijelo Udruge Izvršni odbor ima obveze:

- organizirati sve aktivnosti iz Plana rada, posebno Dan splavara, plovidbu, planirana druženja i sl.
- raspravlja o svim aktivnostima predsjednika iz njegove nadležnosti
- odlučuje o načinu provedbe Plana rada
- predlaže predsjedniku Udruge troškove iz Financijskog plana
- konačnu odluku o trošenju novaca donosi predsjednik Udruge bez obzira na mišljenje Izvršnog odbora
- predsjednik daje zaduženja pojedinim članovima sukladno njihovim mogućnostima i nadzire ispunjenje zadataka

Ostavka više od polovice članova Izvršnog odbora

Članak 39.

(1) U slučaju ostavke više od polovice članova Izvršnog odbora, Izvršni odbor se kao tijelo privremeno raspušta, a predsjednik Udruge će sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka posljednje pisane izjave o ostavci.

(2) Na izvanrednoj sjednici Skupštine će se razmotriti individualna izvješća o proteklom radu članova Izvršnog odbora u ostavci i imenovati novi Izvršni odbor.

(3) U novi Izvršni odbor može biti predložen i izabran i član prošlog saziva Izvršnog odbora.

4.4. Nadzorni odbor

Članak 40.

(1) Nadzorni odbor je tijelo Udruge i za svoj rad odgovara Skupštini.

(2) Za rad Nadzornog odbora odgovoran je predsjednik Nadzornog odbora koji treba na redovnim sjednicama Skupštine podnijeti izvješće.

(3) Izbor, mandat, predlaganje i opoziv članova propisani su u čl. 28

Članovi Nadzornog odbora

Članak 41.

(1) Nadzorni odbor od tri člana imenuje Skupština. Skupština također imenuje predsjednika Nadzornog odbora.

(2) Predsjednik Udruge, potpredsjednik Udruge, tajnik te članovi Izvršnog odbora ne mogu biti članovi Nadzornog odbora.

(3) Članovi Nadzornog odbora dužni su sakupljati informacije o ukupnom radu Udruge, posebno

raspolaganje imovinom i financijskim sredstvima.

Sjednice Nadzornog odbora i odlučivanje

Članak 42.

- (1) Sjednice Nadzornog odbora održavaju se najmanje jedanput godišnje koje saziva predsjednik Nadzornog odbora i predlaže dnevni red. Na sjednici se vodi zapisnik a kopiju treba dostaviti tajniku.
- (2) Ako sjednicu Nadzornog odbora ne sazove predsjednik Nadzornog odbora, tada će to učiniti predsjednik udruge.
- (3) Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovine njegovih članova, i to većinom glasova prisutnih članova.
- (4) Ako se Nadzorni odbor ne može složiti oko odluke, odluku donosi predsjednik Nadzornog odbora.
- (5) Sjednici Nadzornog odbora mogu prisustvovati i drugi članovi Udruge ako ih se pozove, ali nemaju pravo odlučivanja.
- (6) Ako je potrebno, Nadzorni odbor može zatražiti pomoć u radu od bilo kojeg člana Udruge.

Zadaci Nadzornog odbora

Članak 43.

- (1) Nadzorni odbor prati sve događaje vezane za rad Udruge.
- (2) Najmanje jedan član Nadzornog odbora prisustvuje sjednici Izvršnog odbora.
- (3) Zadaci Nadzornog odbora su:
 - nadzire pravilnost primjene zakona, propisa, odredaba ovog Statuta i ostalih akata Udruge
 - posebno prati financijsko poslovanje, zakonitost rada Udruge, materijalno poslovanje i sl.
 - upozna je Izvršni odbor sa stanjem nađenim pregledom i nadzorom
 - Nadzorni odbor može sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine ako ocjeni da predsjednik i Izvršni odbor ugrožavaju opstanak Udruge ili rade suprotno ciljevima Udruge
 - ako ocjeni da je potrebno, Nadzorni odbor može sazvati sjednicu Izvršnog odbora
 - podnosi izvještaj Nadzornog odbora o radu Udruge na svakoj redovnoj sjednici Skupštine
 - za izradu izvješća odgovoran je predsjednik Nadzornog odbora
 - tražiti na uvid ili kopiju bilo kojeg dokumenta iz djelatnosti rada Udruge ako se ocjeni da je potreban za izvršenje zadatak nadzornog odbora
 - odlučuje o žalbama podnesenim protiv Izvršnog odbora

4.5. Stegovni sud

Članak 44.

- (1) Stegovni sud je tijelo Udruge i za svoj rad odgovara Skupštini.
- (2) Za rad Stegovnog suda odgovoran je predsjednik Stegovnog suda koji po potrebi na redovnim sjednicama Skupštine podnijeti izvješće.
- (3) Izbor, mandat, predlaganje i opoziv članova propisani su u čl. 28.

Članovi Stegovnog suda

Članak 45.

- (1) Stegovni sud od tri člana imenuje Skupština. Skupština također imenuje predsjednika Stegovnog suda.
- (2) Predsjednik Udruge, potpredsjednik Udruge, tajnik te članovi Izvršnog odbora ne mogu biti članovi Stegovnog suda.

Sjednice Stegovnog suda i odlučivanje

Članak 46.

- (1) Sjednice Stegovnog suda održavaju se po potrebi koje saziva predsjednik Stegovnog suda i predlaže dnevni red. Na sjednici se vodi zapisnik a kopiju treba dostaviti tajniku.
- (2) Ako sjednicu Stegovnog suda ne sazove predsjednik Stegovnog suda, tada će to učiniti predsjednik Udruge.
- (3) Stegovni sud pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovine njegovih članova, i to većinom glasova prisutnih članova.
- (4) Ako se Stegovni sud ne može složiti oko odluke, biti će kako odluči predsjednik Stegovnog suda.
- (5) Sjednici Stegovnog suda mogu prisustvovati i drugi članovi Udruge ako ih se pozove, ali nemaju pravo odlučivanja. Mora se pozvati na sjednicu član protiv koga se utvrđuje stegovna odgovornost.

Zadaci stegovnog suda

Članak 47.

- (1) Stegovni sud odlučuje o stegovnoj odgovornosti člana Udruge zbog počinjenih povreda prava i obveza utvrđenih odredbama ovog Statuta i drugih akata Udruge, naruši ugled Udruge.
- (2) Stegovni sud pokreće utvrđivanje odgovornosti:
 - na vlastiti zahtjev
 - na zahtjev bilo kojeg redovnog člana Udruge
 - o pokretanju utvrđivanja odgovornosti mora biti sastavljena pisana bilješka uz potpis predlagача
- (3) Na sjednicu Stegovnog suda mora se pozvati član protiv kojeg se pokreće stegovni postupak. Ako se ne odazove pozivu, Stegovni sud nastavlja raditi prema dnevnom redu.
- (4) Ako je potrebno, Stegovni sud može zatražiti pomoć u radu od predsjednika i Izvršnog odbora.

Stegovne mjere

Članak 48

- (1) Zbog povreda prava i obveza, članu Udruge Stegovni sud može izreći:
 - opomenu i
 - prijedlog isključenja iz članstva Udruge koji podnosi Izvršnom odboru
- (2) O izrečenoj stegovnoj mjeri sastavlja se Odluka koja se dostavlja članu protiv koga je mjera donešena i tajniku Udruge.
- (3) Odluku o isključenju iz članstva na prijedlog Stegovnog suda donosi Izvršni odbor.

Članak 49.

- (1) Protiv odluke Stegovnog suda član Udruge može u roku 30 dana od primitka odluke uložiti pisani prigovor Izvršnom odboru.
- (2) Protiv odluke Izvršnog odbora, član protiv koga je donešena stegovna mjera može uložiti pisani prigovor Skupštini. Prigovor uručuje predsjedniku Udruge koji ga mora uvrstiti u dnevni red Skupštine.
- (3) Odluka Skupštine donijeta povodom prigovora člana je konačna.

Stegovna odgovornost

Članak 50.

- (1) Stegovna odgovornost člana postoji ako član grubo naruši ugled Udruge, statut i radi suprotno

ciljevima Udruge. O stegovnoj odgovornosti člana odlučuje Stegovni sud.

(2) Žalba na odluku Stegovnog suda podnosi se u pisanoj formi Izvršnom odboru.

(3) Žalba na odluku Izvršnog odbora o stegovnoj odgovornosti podnosi se Skupštini koja će o žalbi raspravljati kada prvi puta bude sazvana nakon podnošenja žalbe.

(4) Odluka skupštine na žalbu odluke Stegovnog suda je konačna.

4.6. Likvidator Udruge

Članak 51.

(1) Likvidator je fizička ili pravna osoba koju je imenovala Skupština Udruge i koja je kao likvidator upisana u matični registar udruga.

(2) Izbor, mandat, predlaganje i opoziv likvidatora propisani su u čl. 28

(3) Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.

Članak 52.

Likvidator likvidaciju Udruge provodi u skladu s odredbama Zakona o udrugama.

4.7. Tajnik Udruge

Članak 53.

(1) Tajnika Udruge bira Skupština na mandat četiri godine. Izbor, mandat, predlaganje i opoziv tajnika propisani su u čl. 28. Potrebna je u određenoj mjeri računalna pismenost.

Članak 54.

Zadaci tajnika su:

- obavlja stručno-administrativne poslove udruge
- vodi Popis članova udruge i pristupnice
- dostavlja Lučkoj kapetaniji Slavonski Brod zahtjev za odobrenje aktivnosti na vodi (organizirane plovidbe i bakljada)
- mijenja predsjednika u slučaju njegove privremene odsutnosti ako predsjednik tako odluči
- vodi arhivu Udruge koju po isteku mandata predaje novom tajniku
- vodi zapisnik na sastanku Izvršnog odbora
- usko surađuje s predsjednikom u obavljanju poslova vođenja Udruge

4.8. Knjigovođa (blagajnik)

Članak 55.

Skupština imenuje osobu zaduženu za knjigovodstvo i vođenje blagajne kako je ustrojio zakonskog predstavnika. Izbor, mandat, predlaganje i opoziv knjigovođe propisan je u čl. 28.

Članak 56.

Jednostavno knjigovodstvo može voditi priučena osoba a dvojno knjigovodstvo mora voditi školovani knjigovođa.

Članak 57.

Za ustrojstvo jednostavnog knjigovodstva zadužen je predsjednik Udruge u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, i Pravilnikom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija. Knjigovođa je dužan voditi knjigovodstvo prema uputama zakonskog predstavnika.

V. POČASNI PREDSDJEDNIK UDRUGE

Članak 58.

- (1) Udruga može a ne mora imati počasnog predsjednika.
- (2) Bira ga i opoziva Skupština između redovnih članova udruge na prijedlog Izvršnog odbora.
- (3) Počasni predsjednik se bira zbog osobitih doprinosa radu Udruge.
- (4) Nema ovlasti preuzimanje prava ili obveza u ime Udruge bez prethodne suglasnosti predsjednika. Ne može opunomoćiti drugu osobu da ga zamjenjuje.
- (5) O svom djelovanju dogovara se s predsjednikom Udruge.

VI. IMOVINA UDRUGE, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Imovina Udruge

Članak 59.

- (1) Imovinu Udruge čine:
 - a) Novčana sredstva koja je Udruga stekla na način:
 - uplatom članarina,
 - dobrovoljnim priložima i darovima,
 - financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora
 - b) Vrijednosni papiri, nekretnine i pokretnine i stečena imovinska prava

Članak 60.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom, u skladu sa Zakonom o udrugama.

Članak 61.

Udruga ima pravo odlukom Izvršnog odbora odbiti dotaciju, donaciju ili bilo koju darovanu imovinu od pravne ili fizičke osobe ako procijeni da je motivirana očekivanjem protuusluge ili ako bi mogla ugroziti neovisnost upravljanja Udruge.

Gospodarske djelatnosti

Članak 62.

Gospodarske djelatnosti Udruga može obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju njezini ciljevi utvrđeni ovim Statutom, ali ih ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe.

Obveze financijskog izvještavanja o trošenju javnih sredstava

Članak 63.

(1) Ako Udruga dobije financijska sredstva iz javnih izvora (npr. od Grada Slavenskog Broda, Turističke zajednice Grada Slavenskog Broda i sl.), najmanje jedanput godišnje o svome radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava izvještava davatelja sredstava, a putem mrežne stranice ili na drugi odgovarajući način obavještava i širu javnost.

(2) Udruga je obvezna sredstva iz stavka 1. ovog članka koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.

Financijsko poslovanje Udruge

Članak 64.

(1) Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način

financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

(2) Za ustrojstvo knjigovodstava Udruge odgovoran je zakonski predstavnik.

(3) Dok je vijednost imovine i godišnji prihod zadnje tri godine uzastopno manji od 230.000,00 kn, Udruga će voditi jednostavno knjigovodstvo u skladu s čl. 9 Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

(4) Odluku iz prethodnog stavka donosi zakonski zastupnik Udruge.

(5) Financijska godina Udruge počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

Odgovornosti za obveze

Članak 65.

(1) Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

(2) Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

(3) Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Odgovornost za štetu

Članak 66.

Udruga i predsjednik Udruge za štetu učinjenu u Udruzi prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

VII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 67.

Razlozi za prestanak djelovanja Udruge jesu:

- odluka Skupštine o prestanku Udruge
- pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela Udruge razdvajanjem
- protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana
- pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge
- pokretanje stečajnog postupka
- na zahtjev člana, ako je broj članova Udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Udruge, a Izvršni odbor Udruge u roku godinu dana od nastupanja te činjenice nije donio odluku o prijemu novih članova.

Članak 68.

Likvidaciju Udruge provodi od Skupštine imenovani likvidator u skladu s Zakonom o udrugama i ovim Statutom.

Članak 69.

Postupak likvidacije neće se provoditi ako većina svih članova Izvršnog odbora Udruge da izjavu pred javnim bilježnikom da Udruga ne djeluje, da su ispunjene sve obveze Udruge i da je preostala imovina Udruge raspodijeljena u skladu sa zakonom.

VIII. POSTUPANJE S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 70.

(1) U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka predaje lokalnoj zajednici.

(2) Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti među svojim članovima.

IX. NADZOR

Članak 71.

(1) Za nadzor rada Udruge zadužen je Nadzorni odbor kako je određeno u čl. 40 - 43.

(2) Ako bilo koji redovni član udruge smatra da je udruga povrijedila statut ili drugi opći akt udruge, ovlašten je pisanim zahtjevom upozoriti Nadzorni odbor, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

(3) Član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge u vezi rješavanja svog prigovora:

- ako Nadzorni odbor ne razmotri prigovor u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva
- ako je prigovor razmotren a nepravilnosti se nisu otklonile u idućih 30 dana

(4) Najmanje deset redovnih članova može podnijeti Nadzornom odboru pisani zahtjev uz obrazloženje za razrješenje predsjednika Udruge. Tada je predsjednik suspendiran, vršitelj dužnosti predsjednika je podpredsjednik i saziva se izvanredna Skupština.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 72.

Tumačenje odredbi ovog Statuta u nadležnosti je Skupštine. U skladu s dodjeljenim ovlastima tumačiti ovaj Statut trebaju znati još najmanje predsjednik Udruge i predsjednik Nadzornog odbora.

Članak 73.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o udrugama.

Članak 74.

(1) Ovaj Statut usvojen je na redovnoj izvještajnoj sjednici Skupštine Udruge održanoj 28.03.2015. god. u Splavarskoj ulici u Slavonskom Brodu, a stupa na snagu datumom odobrenja od strane Ureda državne Uprave u Slavonskom Brodu

(2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Udruge usvojen na Skupštini udruge 18.05.2013. i odobren od Ureda državne Uprave u Slavonskom Brodu 12.07.2013.

U Slavonskom Brodu, 28.03.2015.



Predsjednik Udruge:
Zdravko Grčević

